



Azienda Turistica Locale Del Cuneese
Valli Alpine E Città D'Arte
Società consortile a responsabilità limitata

Avviso pubblico
per il conferimento dell'incarico professionale di
“Organismo di Vigilanza”

Il direttore

RENDE NOTO CHE

in esecuzione della deliberazione del Consiglio di amministrazione del 12 ottobre 2017, intende conferire a libero professionista l'incarico di “Organismo di Vigilanza” dell'Azienda Turistica Locale Del Cuneese Valli Alpine E Città D'Arte [in seguito “Azienda”], ai sensi dell'articolo 6, comma 1, lettera b), del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 s.m.i. “Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'articolo 11 della legge 29 settembre 2000, n. 300”.

L'incarico avrà la forma del contratto d'opera disciplinato dagli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile.

▪ **OGGETTO DELL'INCARICO**

Il professionista incaricato dovrà assicurare le attività e le prestazioni dettagliatamente indicate all'articolo 6, comma 1, lettera b), del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 s.m.i, e nel «Modello di organizzazione, gestione e controllo», approvato dal Consiglio di amministrazione il 14 novembre 2017.

Il professionista determina autonomamente le modalità di esecuzione delle proprie prestazioni, concordando con l'Azienda — per ragioni organizzative — le date di esecuzione delle stesse qualora richiedano il supporto di personale o l'intervento di amministratori.

▪ **REQUISITI DI AMMISSIONE E CAUSE DI ESCLUSIONE**

Possono partecipare alla selezione i soggetti, liberi professionisti, che sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. Requisiti generali

- a. cittadinanza italiana o situazioni a essa equiparate secondo la normativa vigente;
- b. pieno godimento dei diritti civili e politici, anche nello Stato di provenienza o di appartenenza;

- c. non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione;
- d. essere in possesso dei requisiti di onorabilità e professionalità.

2. Requisiti professionali

- a. laurea magistrale o vecchio ordinamento in Economia, Giurisprudenza, Ingegneria;
- b. aver già ricoperto incarichi come componente in altri organismi di vigilanza.

Saranno considerati requisiti preferenziali: aver operato in Aziende Pubbliche; iscrizione al Registro dei Revisori Contabili; possesso di conoscenze di diritto penale con particolare riferimento al decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 s.m.i.; possesso di comprovate conoscenze e documentate esperienze in incarichi connessi a una o più delle seguenti aree: sicurezza sul lavoro, processi di qualità, attività di audit.

Cause di esclusione

Non possono partecipare alla selezione:

- a. coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- b. coloro che siano stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito dolosamente una nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- c. coloro che siano stati interdetti dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
- d. coloro che abbiano riportato condanne penali o che siano destinatari di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione;
- e. coloro che siano inibiti, per legge o per provvedimento disciplinare, all'esercizio della libera professione;
- f. coloro che si trovino in conflitto di interessi con l'Azienda;
- g. coloro che non posseggono i requisiti precedentemente indicati.

Costituiscono inoltre motivi di esclusione dalla selezione, causa di ineleggibilità e motivo di incompatibilità alla permanenza nella carica:

- h. la condanna con sentenza anche in primo grado per aver commesso uno dei reati di cui al Decreto e/o uno degli illeciti amministrativi in materia di abusi di mercato di cui al TUF1, ovvero la condanna a una pena che comporta l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici, ovvero l'interdizione temporanea dagli uffici direttivi delle persone giuridiche;
- i. l'aver relazioni di coniugio, parentela o affinità fino al quarto grado con i membri del Consiglio di amministrazione, del Collegio sindacale, del direttore;
- j. intrattenere, direttamente o indirettamente, relazioni economiche con l'Azienda di rilevanza tale da condizionare l'autonomia di giudizio e compromettere l'indipendenza.
- k. accertamento in qualsiasi momento della procedura selettiva della mancanza dei requisiti generali e/o specifici richiesti nel presente avviso,
- l. mancato rispetto delle modalità di invio della domanda,
- m. mancato rispetto dei termini indicati per la presentazione delle candidature.

I requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione e dovranno risultare da apposita dichiarazione resa secondo quanto previsto dall'articolo 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i.

▪ DURATA E COMPENSO

¹ Decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 s.m.i. «Testo unico delle disposizioni in materia di intermediazione finanziaria, ai sensi degli articoli 8 e 21 della legge 6 febbraio 1996, n. 52»

L'incarico è conferito per il periodo di 3 (tre) anni, eventualmente rinnovabile, per lo stesso periodo, per massimo una sola volta, a decorrere dalla data della stipula del contratto.

Per lo svolgimento dell'incarico è previsto un compenso onnicomprensivo annuo di €, determinato in sede di offerta, al lordo di ogni ritenuta di legge, compresa l'Iva nella misura di legge qualora prevista; qualunque spesa e competenza accessoria è da intendersi compresa nella voce "onnicomprensivo".

▪ MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

I candidati interessati possono prendere parte alla selezione facendo pervenire ad A.T.L. del Cuneese — via Pascal n. 7 — 12100 Cuneo — a mezzo posta (raccomandata, assicurata o posta celere) o corriere privato, con esclusione della consegna a mano, la propria offerta, in plico sigillato, entro il termine perentorio del giorno **13 dicembre 2017**, ora italiana **12,00**.

Si precisa che l'Azienda osserva il seguente orario di apertura al pubblico:

Lunedì:	8.30 – 13.00— 14.30 – 18.00
Martedì:	8.30 – 13.00— 14.30 – 18.00
Mercoledì:	8.30 – 13.00— 14.30 – 18.00
Giovedì:	8.30 – 13.00— 14.30 – 18.00
Venerdì:	8.30 – 13.00— 14.30 – 18.00

Le offerte che dovessero pervenire oltre il suddetto termine, anche se sostitutive o aggiuntive di precedenti offerte pervenute in tempo utile, sono considerate irricevibili.

Il recapito del plico rimane a esclusivo rischio del mittente, per cui l'Azienda non assume responsabilità alcuna qualora per qualsiasi motivo il plico medesimo non venga recapitato in tempo utile.

Il predetto plico deve essere chiuso, sigillato con ceralacca o timbro, controfirmato sui lembi di chiusura e riportare in modo chiaro e ben leggibile il nominativo del mittente e le seguenti diciture:

— **il nominativo del mittente**

— **la dicitura: «Offerta per il conferimento dell'incarico professionale di ODV dell'A.T.L. del Cuneese»;**

— **indirizzo posta elettronica o posta elettronica certificata [P.E.C.] del professionista;**

— **codice fiscale e partita Iva**

e deve contenere quanto segue:

1. domanda di partecipazione, da compilarsi utilizzando il modello "Allegato A", predisposto dall'Ufficio e allegato al presente disciplinare, in carta libera, con sottoscrizione del professionista accompagnata da copia fotostatica, anche non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore, resa sotto la personale responsabilità del candidato;
2. curriculum vitae, in formato europeo, che dovrà riportare in modo particolare l'esperienza posseduta in ruoli analoghi a quello dell'incarico da ricoprire, l'esperienza acquisita in ragione dell'attività svolta in altri campi simili o attinenti, i titoli di studio e/o specializzazioni e/o professionali posseduti dal candidato, tenendo conto della loro attinenza con l'incarico da svolgere.

Il documento deve essere sottoscritto in calce per esteso, a pena di esclusione, e siglato in ogni foglio dal candidato. Allo stesso deve essere allegata copia fotostatica, anche non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore;

3. offerta economica, sulla quale deve essere apposta marca da bollo da € 16,00, redatta in lingua italiana, compilata utilizzando lo schema di «Modulo offerta» allegato al presente disciplinare di gara.

Il corrispettivo offerto è elemento vincolante ai fini del contratto.

L'offerta non può presentare correzioni se non espressamente confermate e sottoscritte.

È nulla l'offerta priva di sottoscrizione: la firma dovrà essere leggibile, apposta per esteso.

A pena di esclusione, non sono ammesse offerte parziali, indeterminate, condizionate o in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

▪ CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione delle candidature sarà effettuata da una commissione designata allo scopo.

A ogni **curriculum** verrà attribuito un punteggio (massimo 70 punti) secondo gli elementi di valutazione e le modalità di seguito indicate:

- a. esperienza posseduta e documentata dal candidato in ruoli analoghi a quello dell'incarico da ricoprire [**massimo punti 40**];
- b. esperienza acquisita dal candidato in ragione dell'attività svolta in altri campi simili o attinenti, tenendo conto anche del grado di attinenza [**massimo punti 30**];
- c. titoli di studio e/o specializzazioni e/o professionali posseduti dal candidato, tenendo conto della loro attinenza con l'incarico da svolgere [**massimo punti 30**].

All'**offerta economica** verranno attribuiti un massimo di punti 30.

Il punteggio massimo pari a 30 punti viene attribuito al minor prezzo richiesto.

Alle altre offerte è attribuito un punteggio determinato con la seguente formula

$$P = \text{punteggio massimo (30 punti)} \times \frac{R_{\max}}{R_a}$$

Dove:

P = punteggio da attribuire all'impresa

R_a = valore dell'offerta del concorrente a

R_{max} = valore dell'offerta più conveniente

L'incarico verrà conferito al professionista che avrà conseguito il punteggio complessivo più elevato, ottenuto sommando i punteggi parziali.

A parità di punteggio sarà preferito il professionista che avrà ottenuto la valutazione maggiore nell'area degli elementi curriculari. In caso di ulteriore parità verrà affidato l'incarico al professionista più giovane.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta, purché ritenuta congrua e conveniente per l'Azienda.

Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo l'Azienda né al conferimento dell'incarico né alla stipulazione del disciplinare, ma vincoleranno i partecipanti per un periodo di 180 giorni consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Non sono ammesse offerte parziali, indeterminate, plurime, condizionate e in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

L'apertura dei plichi contenenti i documenti e l'offerta, l'attribuzione dei punteggi e la formulazione della graduatoria saranno effettuate in seduta pubblica alle ore **15,00** del giorno **15 dicembre 2017**, presso la sede dell'Azienda.

▪ **MODALITÀ DI PAGAMENTO**

A seguito dello svolgimento del servizio prestato, il professionista incaricato può emettere regolare fattura elettronica.

L'Azienda provvederà al pagamento del compenso entro 30 [trenta] giorni dalla data di ricezione della fattura elettronica, in conformità al decreto legislativo 9 novembre 2012, n. 192 «*Modifiche al decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, per l'integrale recepimento della direttiva 2011/7/UE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, a norma dell'articolo 10 — comma 1 — della Legge 11 novembre 2011, n. 180*».

Il pagamento sarà comunque subordinato al rispetto delle prescrizioni normative in vigore [acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva – D.U.R.C. e tracciabilità dei flussi finanziari].

Con il pagamento del compenso si intendono interamente compensate dall'Azienda tutte le spese, principali e accessorie, dirette ed indirette, necessarie per la perfetta esecuzione dell'incarico affidato, e qualunque altro onere, espresso o non dal presente capitolato, inerente o conseguente allo stesso.

▪ **RISERVATEZZA**

Tutti i documenti, i dati tecnici, le informazioni e quant'altro consegnato al professionista incaricato e/o elaborati dallo stesso, rivestono carattere di assoluta riservatezza e devono ritenersi di esclusiva proprietà dell'Azienda.

Il professionista incaricato, nell'esercizio dei compiti ad esso affidati, è autorizzato a trattare i dati personali, anche sensibili, strettamente inerenti ed indispensabili per il perseguimento delle attività oggetto dell'incarico.

L'incaricato assume la figura di responsabile del trattamento dei dati personali ex articolo 29 del D.lgs. 196 del 2003 «*Codice in materia di protezione dei dati personali*» e deve pertanto, nell'attività di trattamento, attenersi rigorosamente alle disposizioni di legge.

▪ **ONERI, GARANZIE E RESPONSABILITÀ CIVILE**

Gli oneri di qualsiasi natura inerenti e conseguenti alla stipula e relativa esecuzione del disciplinare, compresi quelli derivanti da innovazioni normative, sono a carico del professionista incaricato.

▪ **PENALI**

Lo scostamento non concordato con l'Azienda nello svolgimento dell'incarico rispetto agli impegni assunti dà luogo a contestazione scritta; qualora il soggetto aggiudicatario non fornisca valida giustificazione scritta sarà applicata la penale sulla prima fattura utile pari a € 100,00 per ogni contestazione non validamente giustificata.

▪ **DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO, DEL CREDITO E DELL'ESECUZIONE DELL'OPERA**

È fatto espresso divieto di cedere in tutto o in parte, a qualsiasi titolo, il contratto e i relativi crediti.

▪ **SPESE CONTRATTUALI**

Il contratto verrà stipulato mediante apposito scambio di lettere, tramite posta elettronica certificata [PEC]. Le relative spese sono a carico del professionista incaricato.

▪ **OBBLIGHI IN TEMA DI “LEGGE ANTICORRUZIONE”**

In sede di sottoscrizione dell'affidamento di incarico il professionista deve dichiarare, ai sensi dell'articolo 53 — comma 16-ter — del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i. «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*», di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti dell'Azienda che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Azienda stessa, nei confronti del professionista, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego e di essere a conoscenza che in caso di accertamento della violazione del suddetto obbligo dovrà restituire i compensi eventualmente percepiti e non potrà contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni.

▪ **TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI E LOTTA ALLA DELINQUENZA MAFIOSA**

Il professionista assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 s.m.i. In particolare si impegna a comunicare all'ente, nei termini di legge, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato alla commessa pubblica di cui all'oggetto, da utilizzare per l'effettuazione di tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, servizi e forniture connessi all'affidamento in oggetto. A tal fine l'Azienda si obbliga a effettuare i pagamenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, salvo le eccezioni previste dallo stesso articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 s.m.i., purché siano effettuati con strumenti idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per l'intero importo dovuto.

Il professionista s'impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della provincia di Cuneo della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Qualora il professionista non assolva gli obblighi previsti dall'articolo 3 della legge n. 136/2010 s.m.i. per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo articolo 3.

L'Azienda verifica, in occasione di ogni pagamento al professionista e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

L'aggiudicazione e l'esecuzione dell'affidamento dell'incarico in oggetto è soggetta alla normativa vigente in materia di lotta alla delinquenza mafiosa.

▪ **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'articolo 13 del "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" s'informa che i dati forniti dai candidati saranno trattati dall'Azienda esclusivamente per finalità connesse alla selezione e per eventuale successiva stipula e gestione del presente incarico.

▪ **CONTROVERSIE**

Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del presente appalto saranno devolute al Giudice Ordinario — Foro competente di Cuneo

▪ **INFORMAZIONI**

Il responsabile del procedimento è il sottoscritto, direttore dell'Azienda [Tel. 0171/690217 — e-mail amministrazione@cuneoholiday.com].

Informazioni in merito ai documenti di gara possono essere richieste anche telefonicamente all'Azienda Turistica Locale del Cuneese [A.T.L.] — via Pascal n. 7 — 12100 Cuneo (CN) — telefono 0171/690217 (signora Giordano Elena) fax 0171/631528 Pec atlcuneo@multipec.it.

Il direttore
Bongioanni dott. Paolo
Documento firmato digitalmente